

Rs. 500/-

# DEFENCE HOUSING AUTHORITY COLLEGE AND SCHOOL SYSTEM (DHACSS) IQRA CAMPUS

Off Kh. Ghalib, St-12, Ph-VIII, DHA, Karachi.

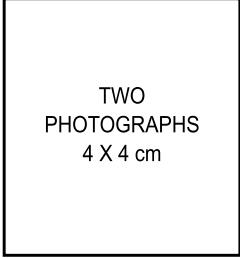
## ADMISSION FORM

G.R. No. \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

Class of Admission : \_\_\_\_\_

Academic Session \_\_\_\_\_  
(TO BE FILLED IN CAPITAL LETTERS)



### PARTICULARS OF STUDENT

NAME \_\_\_\_\_

FATHER'S / GUARDIAN'S NAME \_\_\_\_\_

MOTHER'S NAME \_\_\_\_\_ CONTACT No. \_\_\_\_\_

DATE OF BIRTH (in figures) 

d	d	m	m	y	y	y	y
---	---	---	---	---	---	---	---

 PLACE OF BIRTH \_\_\_\_\_

(Date of Birth in Words) \_\_\_\_\_ NATIONALITY \_\_\_\_\_

MOTHER TONGUE \_\_\_\_\_ RELIGION \_\_\_\_\_

LANGUAGE SPOKEN AT HOME \_\_\_\_\_ FAMILY : JOINT / SINGLE \_\_\_\_\_

LAST ATTENDED SCHOOL & CLASS \_\_\_\_\_

HEALTH ISSUES \_\_\_\_\_ BLOOD GROUP \_\_\_\_\_

HOBBIES \_\_\_\_\_ SINGLE PARENT: YES / NO \_\_\_\_\_

### PARTICULARS OF FATHER/GUARDIAN

PROFESSION: BUSINESS / GOVT. SERVICE / PRIVATE SERVICE PLEASE SPECIFY :

OCCUPATION \_\_\_\_\_ NAME OF ORGANIZATION / PERSON \_\_\_\_\_ DESIGNATION \_\_\_\_\_

TEL. OFFICE \_\_\_\_\_ CELL # 1 \_\_\_\_\_ CELL # 2 \_\_\_\_\_

### ADDRESS

(RESIDENTIAL) \_\_\_\_\_

(OFFICE) \_\_\_\_\_

Telephone No. (Residence) \_\_\_\_\_ Email Address \_\_\_\_\_

EMERGENCY NO. OTHER THAN PARENTS \_\_\_\_\_ RELATION \_\_\_\_\_

### PARTICULARS OF DHA / ARMED FORCES PERSONNEL

NAME \_\_\_\_\_ SVC. No. \_\_\_\_\_ RETIRED / SERVING \_\_\_\_\_

DESIGNATION / RANK \_\_\_\_\_ PLACE OF WORK \_\_\_\_\_

### PARTICULARS OF CHILDREN ALREADY STUDYING IN DHA SCHOOLS / COLLEGES

Name of Real Brothers / Sisters	Institution	Grade / Section
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

DHA MEMBERSHIP No. (REGULAR / ASSOCIATE) \_\_\_\_\_

REMARKS HOD SCHOOL SEC: \_\_\_\_\_ SIGN: \_\_\_\_\_

REMARKS HOD QURAN SEC: \_\_\_\_\_ SIGN: \_\_\_\_\_

PRINCIPAL'S REMAKRS: \_\_\_\_\_ SIGN: \_\_\_\_\_

### FOR OFFICE USE ONLY

No. \_\_\_\_\_ Fee Category \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Fee Amount Paid Rs \_\_\_\_\_

Manager Finance

Principal

## ہدایات برائے داخلہ

- \* اسکول ہذا میں ترجیحاً ان بچوں کو داخلہ دیا جاتا ہے جن کے والدین کو مستقبل میں قرآن شریف حفظ کرانا چاہتے ہوں۔
- \* داخلہ کے لیے ہر بچے/بچی کی صلاحیت اور استعداد کا زبانی اور تحریری ٹیسٹ لیا جائے گا جس میں کامیاب ہونا ضروری ہے بعد ازاں والدین کا ایڈمیشن کمیٹی کے ساتھ ہونے والے انٹرویو میں کامیاب ہونا بھی لازمی ہے۔
- \* داخلہ کے لیے بچے/بچی کے والدین کا بذات خود آنا ضروری ہے۔
- \* داخلہ فارم واضح اور خوشخط پر کریں۔
- \* اسکول ہذا کی فاسٹ ٹریک کلاس میں صرف حافظ قرآن بچوں کو ہی داخلہ دیا جاتا ہے اگرچہ انہوں نے قرآن پاک کسی دوسرے تعلیمی ادارے سے حفظ کیا ہو۔ تاہم بوقت داخلہ حفاظ طلبہ و طالبات کی ظاہری وضع قطع کا بمطابق شریعت ہونے اور ان کی عمر کا مطلوبہ حد کے اندر ہونے کا لحاظ ضرور رکھا جاتا ہے۔
- \* داخلہ کا حتمی فیصلہ ایڈمیشن کمیٹی کی سفارشات کی روشنی میں پرنسپل صاحب کی صوابدید پر ہوگا۔
- \* داخلہ کی منظوری کے بعد مقررہ بینک میں فیس چالان جمع کرانے کے بعد ہی داخلہ کی کارروائی مکمل متصور ہوگی۔
- \* داخلہ فارم کے ساتھ درج ذیل کاغذات (Documents) منسلک فرمائیں:
  - ۱۔ دو عدد حالیہ تصاویر (سائز 4x4 cm) تصاویر کی پشت پر نام ضرور لکھیں
  - ۲۔ والدین کے شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی
  - ۳۔ برتھ سرٹیفکیٹ/نادرا سے جاری شدہ "ب" فارم
  - ۴۔ سابقہ مدرسہ/اسکول سے جاری شدہ Leaving سرٹیفکیٹ
  - ۵۔ سابقہ پاس شدہ کلاس کی رپورٹ کارڈ
  - ۶۔ مسلح افواج کے حاضر سروس عملہ کے لئے کمانڈنگ آفیسر کی جانب سے جاری شدہ سروس سرٹیفکیٹ
  - ۷۔ مسلح افواج کے ریٹائرڈ عملہ کے لئے سروس بک اور پنشن بک کی کاپی
  - ۸۔ ڈی ایچ اے ملازمین کے لیے سروس ویئر یفیکٹیشن لیٹر

## اقرار نامہ

- \* میں نے اس فارم میں تمام معلومات اپنے علم کے مطابق بالکل درست تحریر کی ہیں۔
- \* منسلک کاغذات (Documents) ہر لحاظ سے صحیح ہیں۔
- \* میں نے اسکول کے تعارف نامہ میں دی گئی ہدایات اور اصول و ضوابط کو بغور پڑھا/سن کر سمجھ لیا ہے اور ان پر عمل کی حتی الامکان پوری پابندی کروں گا/گی۔
- \* میں اسکول کی انتظامیہ کے ساتھ اپنا ہر ممکن تعاون جاری رکھوں گا/گی۔
- \* حفظ قرآن کریم کے دوران اگر کچھ مشکلات پیش آئیں تو میں جانب اللہ آزمائش سمجھ کر حفظ القرآن کی تکمیل تک ثابت قدم رہوں گا/گی۔

دستخط والد \_\_\_\_\_ دستخط والدہ \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_